



Addy Maribel Vazquez Cahun

MAESTRA EN LIDERAZGO ESTRATÉGICO INTERNACIONAL , MTRA
EN FINANZAS Y L.C.P

CONTACTO



998 411 4726



vazquezaddy15@gmail.com



Cancún, Q. Roo

HABILIDADES

- Liderazgo orientado a resultados
- Pensamiento analítico
- Atención al detalle
- Toma de decisiones
- Resolución de problemas
- Comunicación efectiva
- Adaptabilidad al cambio
- Ética profesional

EDUCACIÓN

- **Maestría en Liderazgo Estratégico Internacional**
Universidad Anáhuac Cancún
Octubre 2021 – Junio 2023
- **Maestría en Finanzas**
Universidad Anáhuac Cancún
Octubre 2012 – Junio 2014
- **Licenciatura en Contaduría Pública con Especialidad en Auditoría** *Instituto Tecnológico de Cancún*, Enero 2005 – Diciembre 2010
- **Capacitación en Primeros Auxilio de Protección Civil**
25 de abril, 2026

ACERCA DE MÍ

Ejecutiva en Gestión Académica y Control Interno con más de 15 años de trayectoria en la Universidad Anáhuac Cancún, especializada en los procesos de Certificación y Titulación. Mi formación como Licenciada en Contaduría Pública con Maestrías en Finanzas y Liderazgo Estratégico me permite fusionar el estricto cumplimiento normativo educativo con un enfoque financiero y de auditoría administrativa. Experta en la optimización de procesos documentales masivos, mitigación de riesgos operativos y blindaje institucional ante auditorías de la Secretaría de Educación Pública (SEP) y la Dirección General de Profesiones (DGP). Destaco por mi liderazgo orientado a resultados, diseño de controles internos y excelencia operativa.

EXPERIENCIA LABORAL

Universidad Anáhuac Cancún

Especialista en Certificación y Titulación | Agosto 2011 – Julio 2026

- *Dirección y Cumplimiento Normativo:* Alineación operativa institucional ante las actualizaciones de los acuerdos emitidos por la SEP y la DGP, garantizando certeza jurídica de la emisión documental.
- *Auditoría y Control Interno:* Implementé mecanismos de control y auditoría interna para la integración, validación y resguardo de expedientes académicos, logrando un historial de cero observaciones en auditorías internas y externas.
- *Eficiencia Operativa:* Coordiné la reingeniería de tiempos de respuesta en la entrega de certificados y títulos profesionales para todos los niveles académicos: Licenciaturas (semestrales y cuatrimestrales), Especialidades, Maestrías y Doctorados.
- *Gestión Integral de Procesos:* Coordinar la trazabilidad, transparencia y dictaminación de las diversas modalidades de titulación.

EDUCACIÓN

- **Taller de mapeo y documentación de procesos**

Secretaría Red de Universidades Anahuac | 4 de diciembre, 2025

- **Actualización Normativa en Control Escolar, Certificación y Titulación**

Talleres Especializados de la ARSEE, AC, 2021 – 2025

- **Miembro del Padrón de Evaluadores (AcreditARSEE)**

Asociación de Responsables de Servicios Escolares y Estudiantiles, AC, 2022 – 2023

- **Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior (FINPES)**

Acreditación FINPES
13 de noviembre 2017

- **Diplomado en Team Coaching**

Universidad Anahuac Cancun
2018 (100 horas)

- **Diplomado en Formación Docente**

Universidad Anahuac Cancun
2014 (120 horas)

COMPETENCIAS CLAVE

- Auditoría administrativa y gestión de riesgos
- Cumplimiento legal y normativo (SEP / DGP)
- Conciliación financiera y pago de derechos
- Dominio de plataformas (ECOTEC, MEC, MET)
- Arquitectura de sistemas escolares y bases de datos

IDIOMAS

- Español
- Inglés Intermedio
- Maya

EXPERIENCIA LABORAL

- *Administración de Eventos Institucionales:* Lideré la planeación estratégica, logística y ejecución operativa de las ceremonias de graduación de la comunidad universitaria.
- *Sinergia Financiero-Administrativa:* Apliqué metodologías contables y de auditoría interna en el área de Servicios Escolares para la conciliación y el procesamiento de pagos de derechos correspondientes a la emisión de documentos oficiales, operando bajo las normativas vigentes y plataformas tecnológicas de la SEP, DGP, ECOTEC, MEC, MET y dependencias estatales.
- **Departamento en Caja** (Enero - Junio 2012 UAC)
- **Recursos Humanos** (Agosto - Diciembre 2011 UAC)
- **Auxiliar Contable** (Mayo - Julio 2011 UAC)

LOGROS DESTACADOS

- *Escalabilidad Institucional:* Consolide la estructura de controles internos del área para absorber con éxito el crecimiento sostenido de la matrícula de egresados, manteniendo los estándares de calidad y los tiempos de entrega sin incrementar costos operativos.
- *Mitigación de Riesgos Administrativos:* Usar protocolos de validación cruzada de datos que redujo a tasa mínima las incidencias y errores en documentos oficiales previos a su emisión legal.
- *Acreditación de Alta Calidad:* Fungí como pieza clave en las mesas de verificación y auditoría documental que resultaron en la exitosa acreditación institucional ante FIMPES (2017).

Ryosei & Raisei Accouting Group

Auxiliar Contable | Abril 2009 – Mayo 2011

- Contabilizar pólizas de egresos e ingresos.
- Conciliaciones bancarias, calculo de impuestos, Revisión documental,
- Declaraciones informativas, DIOT, listado de IETU, Declaración Anuales.
- Elaboración de nomina

Díaz, Ruiz, Gasque y Asociados

Auxiliar de Auditoría | Septiembre 2008 – Noviembre 2009

- Realizar de arqueos de caja
- Análisis de variaciones de cuentas, revisión de Estados Financieros y Elaboración de reportes de Auditoria.
- Revisión de prueba de ingresos, revisión de prueba de egresos e Inventarios.