

SANTIAGO TORRES ARANDA

LIC. EN EDUCACION MEDIA EN EL AREA DE ESPAÑOL

Profesional con una excelente capacidad de organización y amplia experiencia profesional. Me caracterizo por ser una persona muy trabajadora, y por ofrecer una buena atención a los alumnos y padres de familia, incluyendo la solución de posibles problemas que surjan en el entorno laboral. En busca de una nueva oportunidad laboral con la que desarrollar mi carrera.



CONTACTO

Teléfono:
9988940327

Mail: torresaranda25@gmail.
com

Dirección:
Av. Girasoles, Villas del Mar Plus.



IDIOMAS

Español

APTITUDES

Comunicación con padres o tutores

- ♦ Apoyo docente
- ♦ Planificación de tareas
- ♦ administrativas
- ♦ Motivación del alumnado
- ♦ Capacidad para inspirar a otros
- ♦ Capacidad de liderazgo
- ♦ Gestión de equipos docentes
- ♦ Resolución de conflictos y problemas
- ♦ Desarrollo de proyectos
- ♦ Planificación de horarios
- ♦ Administración académica
- ♦ Cumplimiento de protocolos y procedimientos
- ♦ Control escolar.
- ♦ Liderazgo educativo
- ♦ Supervisión del personal educativo
- ♦



EDUCACIÓN

Universidad Santander

Maestría en Educación en el área de Docencia e Investigación (Carta Pasante)

Escuela Normal Superior de Yucatán "Profr. Antonio Betancourt Pérez"

Título de Lic. en Educación Media en el área de español en el año de 2002, aprobado por unanimidad.

Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán

Obtención de Certificado de Bachiller en el año de 1997

Escuela Secundaria Técnica N° 27

Obtención de Certificado en el año de 1994

Escuela Primaria "Felipe Carrillo Puerto"

Obtención de Certificado en el año de 1991



EXPERIENCIA

Director Académico 2019 - 2026

- ♦ En el colegio St Patrick presto mis servicios como docente, hasta mediados del ciclo escolar 2019 - 2020 ya que me ascienden a coordinador académico del área de preparatoria, como es una escuela que está en sus inicios y tiene pocos alumnos, en breve me convierto en el director de la secundaria, además de atender el área de control escolar, a la fecha laboro como director académico del mismo colegio realizando las siguientes actividades:
 - ♦ Organización y dirección de eventos académicos y culturales.
 - ♦ Implementación de políticas y procedimientos para la mejora continua.
 - ♦ Promoción y difusión de la oferta educativa de la institución.
 - ♦ Gestión de recursos humanos, materiales y financieros del área académica.
 - ♦ seguimiento y utilización del SICEEB, SICEEM Y CERTIFICACION ELECTRONICA.
 - ♦ Supervisión y evaluación del desempeño docente y del personal administrativo.
 - ♦ Diseño y aplicación de programas de capacitación y actualización docente.
 - ♦ Establecimiento de alianzas y convenios con instituciones y empresas.
 - ♦ Diseño y ejecución de estrategias para mejorar la calidad educativa.
 - ♦ Coordinación y seguimiento de procesos de acreditación y certificación.
 - ♦ Resolución de problemas familiares mediante la comunicación con los padres.
 - ♦ Organización de los cursos, clases, horarios, espacios, calendarios, sustituciones,
 - ♦ Gestión de trámites y comunicación con los organismos reguladores.

EXPERIENCIA

● Docente

ESCUELA SECUNDARIA GENERAL N° 10 "IGNACIO ZARAGOZA"

- Desde 2015 - 2026 servicio docente.
- Planificación y organización de las sesiones de clase.
- Elaboración de material didáctico y de estudio para utilizar en clase y reforzar el aprendizaje.
- Evaluación y retroalimentación de las actividades realizadas por los estudiantes.
- Orientación y asesoramiento académico a los estudiantes.
- Participación en cursos de capacitación y formación profesional para actualizar conocimientos.
- Coordinación y colaboración con otros docentes y profesionales del centro educativo.
- Calificación de los estudiantes, control de asistencias y actualización del acta del curso.

● Docente

CONSORCIO EDUCATIVO RIVIERA MAYA, "COLEGIO BENITO JUAREZ GARCIA"

- Planificación y organización de las sesiones de clase.
- Elaboración de material didáctico y de estudio para utilizar en clase y reforzar el aprendizaje.
- Evaluación y retroalimentación de las actividades realizadas por los estudiantes.
- Participación en reuniones de equipo docente y comités académicos.
- Participación en cursos de capacitación y formación profesional para actualizar conocimientos.
- Implementación de proyectos de mejora educativa y participación en actividades de formación continua.
- Informe a los padres sobre el avance académico y las oportunidades de mejora del estudiante.
- Participación en actividades extracurriculares organizadas por la institución y en clases de apoyo.

● Docente

INSTITUTO COLUMBUS

- ESCUELA DEDICADA A IMPARTIR CURSOS DE EDUCACION ABIERTA EN PRIMARIA, SECUNDARIA Y PREPARATORIA.
- Planificación y organización de las sesiones de clase.
- Orientación y asesoramiento académico a los estudiantes.
- Creación de un ámbito de entendimiento y disciplina en el aula.
- Programación de tutorías para dar una ayuda adicional a los alumnos.

● Coordinador Académico

Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán

- Coordinación y supervisión de actividades académicas y docentes en la institución.
- Elaboración de informes y reportes sobre el avance académico.
- Supervisión y evaluación del rendimiento académico de estudiantes.
- Organización y gestión de eventos académicos y culturales.
- Evaluación y seguimiento del desempeño de profesores y alumnos.
- Coordinación de programas de formación y actualización docente.
- Desarrollo de estrategias para mejorar la calidad educativa.
- Gestión de recursos humanos y materiales para el área académica.
- Coordinación de eventos escolares y ceremonias de graduación.
- Coordinación de actividades de vinculación con la comunidad.
- Gestión de alianzas y convenios con otras instituciones educativas.
- Gestión de recursos, como aulas, materiales didácticos y tecnología,

● Coordinador Académico

Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán

- Planificación y organización de las sesiones de clase.
- Orientación y asesoramiento académico a los estudiantes.
- Creación de un ámbito de entendimiento y disciplina en el aula.
- Programación de tutorías para dar una ayuda adicional a los

DIPLOMAS

- ♦ Permiso de conducir tipo B SA- 5843
- ♦ Diploma "liderazgo de Excelencia en la NEM" 2024
- ♦ Diploma "Aprendizajes Clave" 2017
- ♦ Diploma "Seminario de Gestión Educativa" 2008
- ♦ Diploma "Clima Organizacional y Autocontrol de las Emociones"
- ♦ Diploma "Curso Intermedio de Computo Word, Excell, Power Point" 2006

EXITOS PROFESIONALES

- ♦ Ascenso de docente a coordinador académico en 2007 por mi buen desempeño profesional.
- ♦ Docente a director académico en el Colegio St Patrick en 2020.

Mtro. Juan Santiago Torres Aranda.